

ROMÂNIA
JUDETUL VÂLCEA
LOCALITATEA FRÎNCEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 17

Privitoare la : aprobarea Raportului anual ce reflecta starea economică, socială și de mediu a comunei Frîncești

Consiliul local al comunei Frîncești, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară în data de 02.03. 2016 , la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 în funcție;

Văzând ca prin Hotărârea nr. 1/2016, domnul consilier Căldăraru Viorel a fost ales președinte de ședință;

Având în vedere raportul în proiect întocmit de către compartimentul de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Frîncești;

Ținându-se cont de raportul pentru avizare întocmit de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Frîncești prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre nr. 1461/2015;

Ținându-se cont de avizul pentru legalitate întocmit de către secretarul comunei Frîncești înregistrat sub numărul 1463/ 02.03. 2016;

Având în vedere prevederile art. 63 ,alin.(3), lit.a din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare cu un număr de 15 voturi „pentru „, adoptă următoarea

HOTARARE :

Art.1.- Se aprobă Raportul anual ce reflecta starea economică, socială și de mediu a comunei Frîncești în anul 2015, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. – Primarul localității Frîncești prin compartimentul de specialitate va asigura transmiterea acestuia în timp util la Prefectura Vâlcea, iar secretarul comunei Frîncești îl va aduce la cunoștință publică prin afișare.

Frîncești 02.03 .2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CĂLDĂRARU VIOREL

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar
Lazar Gabriela



ROMANIA
JUDETUL VALCEA
PRIMĂRIA COMUNEI FRANCESTI
MARTIE 2016

***Raport privind starea economico-socială a Comunei Francesti, judetul Valcea
și activitatea administrației publice locale în anul 2015***

În baza legii administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Francesti, judetul Valcea și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența, la toate nivelurile reprezentate de Consiliul local, comisiile de specialitate și conducerea operativă a aparatului propriu de specialitate.

O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a serviciului public de interes local aflat în subordine, precum și activităților de investiții social culturale și edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul comunei și aparatul propriu au fost implicați.

Pregătirea ședințelor Consiliului local s-a făcut în general în bune condiții, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Consiliul local s-a întrunit în anul 2015 în 12 ședințe ordinare și 3 sedinte extraordinare. Toate ședințele au fost publice, asigurându-se o totală transparență față de locuitorii comunei.

Au fost inițiate un număr de 61 proiecte de hotărâri și au fost adoptate 61 hotărâri, care au fost făcute publice prin afisare și au fost comunicate tuturor autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate. Comunicarea hotărârilor Consiliului local către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen și nici o hotărâre adoptată nu a fost atacată de către acesta, la instanța de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate.

Deși legea permite, nici un proiect de hotărâre nu a fost inițiat de către cetățeni, ceea ce dovedește lipsa de interes a acestora pentru implicarea în

A) PRIMĂRIA COMUNEI FRÎNCEȘTI

Conducerea Primăriei este asigurată de:

- **PRIMAR:** Troculescu Ion
- **VICEPRIMAR:** Baicu Gheorghe Ovidiu
- **SECRETARUL COMUNEI FRÎNCEȘTI:** Lazăr Elena Gabriela

Pe plan intern, primarul comunei Frîncești a participat la activitățile organizate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «Apa Vâlcea», și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «Zona Metropolitană Vâlcea».

În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul comunei Frîncești a emis în anul 2015 un număr de 409 dispoziții ceea ce înseamnă o creștere a complexității sarcinilor care îi revin prin actele normative în vigoare și prin hotărârile adoptate de Consiliul local.

În anul 2015, în Primăria Comunei Francești și-au desfășurat activitatea 20 salariați, din care 7 funcționari publici, 11 persoane cu contract individual de muncă și 2 demnitari (primar, viceprimar). Analiza activității acestora s-a făcut în funcție de organigrama și statul de funcții aprobate de către Consiliul local prin Hotărârea nr. 8/2015.

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, BUGET IMPOZITE SI TAXE (4 persoane)

Bugetul local aprobat pentru anul 2015, în sumă de 8107,27 mii lei a fost realizat la nivelul sumei de 7181,41 mii lei la partea de venituri și 7481,77 mii lei la partea de cheltuieli.

Din păcate, puterea economică scăzută a comunei și-a pus amprenta asupra principalilor indicatori ai veniturilor locale, și anume cotele defalcate din impozitul pe venit și impozitele și taxele de la populație și de la persoane juridice.

În ceea ce privește cheltuielile bugetului local în anul 2015, Primarul comunei Francești, în calitate de ordonator principal de credite, a asigurat finanțarea lucrărilor de asfaltare drumuri comunale în satul Surupatele, repararea drumului comunal Francești, -Viisoara, repararea drumului comunal Manailești-Biserica, repararea drumului Genuneni (Castani- Biserica),reparare drum comunal Genuneni, punctul « La Andronie ».

Au fost efectuate lucrări de reparații la clădirea transformată în punct sanitar existent în satul Surpatele, a bisericii din satul Dezrobitei.

S-au acordat ajutoare sociale, ajutoare pentru încălzirea locuinței, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare în sumă de unui număr de 120 dosare, asigurându-se plata la zi și în întregime a acestora.

Tot pe linie de asistență socială s-au finanțat drepturile asistentului personal pentru copii și adulți cu handicap grav pentru un număr de 23 persoane, ce sunt

incadrate în funcția de asistent personal și totdata s-a asigurat plata unui număr de 57 dosare indemnizații pentru persoane cu handicap grav.

Activitatea de impozite și taxe locale

(responsabili- inspector superior și referent superior)

În evidențele Primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2015 un număr de 3211 contribuabili, din care 2980 persoane fizice și 31 persoane juridice.

Își desfășoară activitatea pe două planuri:

➤ Impozite și taxe

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili.

- Verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate.

- Identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate.

- Întocmirea declarațiilor de impunere conform Codului fiscal.

- Încasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată.

- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.

- Urmărirea permanentă a amenzilor de circulație (verificare, încasare, debitare).

- Pe baza unui program de control, au fost verificate prin sondaj un număr de 10 contribuabili persoane juridice, în urma cărora au fost întocmite procese verbale, urmărindu-se corectitudinea declarațiilor de impunere în concordanță cu datele înscrise în evidențele contabile și în patrimoniul societăților comerciale.

➤ Executare silită

- Emiterea de peste 320 de somații și titluri executorii, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice.

Activități de protocol, deservire

- Aprovizionarea cu obiecte de inventar diverse, materiale, consumabile, carburanți și lubrefianți, piese de schimb, etc., pentru buna desfășurare a activității compartimentelor Primăriei.

- Asigurarea unor servicii de protocol.

- Deservirea mașinii Primăriei, inclusiv:

- Eliberarea de foi de parcurs și bonuri de benzină pentru autoturismul

Primăriei și microbuzul școlar achiziționat în luna septembrie 2015

- Calculul consumului lunar de carburant .

- Altele:

- Fotografierea aspectelor importante din viața comunei și activitatea Primăriei;

- Întocmirea actelor, vizelor, legitimărilor, legitimațiilor, precum și organizarea meciurilor oficiale și amicale ale echipelor de fotbal 3.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE, RELATII CU PUBLICUL, ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA (2 persoane)

-Responsabil resurse umane si asistentul social

S-au realizat:

Anchete sociale: 727 , din care:

- pentru ajutor social cf. Legii 416/2001: -480
- pentru curatele:- 2
- pentru burse școlare: 8
- pentru poliție și judecătorie: 28
- pentru alocații complementare: 15
- pentru alocații de susținere: 41
- pentru locuinte- 0
- pentru protecția copilului: 31
- pentru handicap: 122

S-au întocmit:

.Dosare pentru incalzirea locuintei 123

- Dosare noi pentru ajutor social: - 12
- Dosare alocații complementare si monoparentale: 14
- Dosare alocații de susținere: -32
- Dosare acordare indemnizație cedere copil - 20
- Dosare alocații copii nou născuți: - 45
- Dosare angajare asistenți personali:- 2

.Adrese către beneficiari ajutor social- 140

- Adrese către beneficiarii de alocații de susținere: - 76
- Răspunsuri cereri, petiții: 3
- Dispoziții ajutor social (acordare, modificare nr. membri și cuantum, suspendare, încetare, reluare plată ajutor social, ajutor încălzire, recuperare sume acordate necuvenit): - 140
- Dispoziții alocații de susținere (acordare, modificare nr. membri și cuantum, suspendare, încetare, reluare plată): 76
- Dispoziții curatele, tutele: 0
- Dispoziții angajare, modificare salariu încadrare prelungire, încetare contracte de muncă asistenți personali: 2 încadrări, 4 încetări, 46 modificări salariu,
- Dispoziții ajutoare de urgență, de înmormântare:- 0
- Contracte de muncă asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: acte aditionale – 2 contracte, 23 acte aditionale

Alte activități cu caracter periodic:

- Întocmire, verificare fișe de calcul ajutor social (o data la trei luni)
- Pontaj asistenți personali (lunar)
- Rapoarte și sinteze întocmite și transmise periodic:
- Raport statistic Legea 416/2001 (lunar)
- Situație Legea 416/2001 lemne, carbuni, combustibili petrolieri (lunar-sezon)
- Situație Legea 416/2001 pentru ITM (lunar)
- Situația copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate pentru D.G.A.S.P.C Valcea (lunar)
- Raport statistic persoane cu handicap (trimestrial)

Activitatea de stare civilă din incinta Primăriei (responsabil prin dispoziție delegare de atribuții Tacutu Bogdan ianuarie- octombrie, octombrie – decembrie ,delegare atribuții Lazar Gabriela)

Prezentăm activitatea pe anul 2015, în scopul unei mai bune înțelegeri a situației de la nivelul comunei.

ACTIVITATEA	2014
Număr acte stare civilă înregistrate, din care:	89
- acte naștere(transcrieri + înregistrare tardiva)	5
- căsătorii	19
- decese	56
Număr certificate stare civilă eliberate (inclusiv duplicate), din care:	194
- naștere	41
- căsătorii	47
- decese	106
Livrete de familie eliberate	12
Număr sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale	58
Sentințe divorț operate	5

ACTIVITATEA DE URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII, AMENAJAREA TERITORIULUI, PROTECȚIA MEDIULUI, MONUMENTE ISTORICE, CADASTRU URBAN ȘI IMOBILIAR – EDILITAR, LUCRĂRI PUBLICE, LICITAȚII

(responsabil viceprimar)

Activități principale:

- Investiții

Obiective realizate:

-finanțarea lucrurilor de asfaltare drumuri comunale in satul Surupatele,

- repararea drumului comunal Francesti, -Visoara,
- repararea drumului comunal Manailesti- Biserica,
- repararea drumului Genuneni (Castani- Biserica),
- reparare drum comunal Genuneni, punctul « La Andronie ».

Au fost efectuate lucrari de reparatii la :

- la cladirea Dispensarului uman din satul Surpatele
- s-a contribuit la reabilitarea bisericii din satul Dezrobiti.

- Dotari administratia publica
- S-a continuat lucrarea pe parcursul anului 2015 si s-a obtinut finantarea necesara realizarii investitiei « alimentare cu apa in satele **SURPATELE, MOSTENI, BALUTOAIA,, DEZROBITI, COSANI, FRANCESTI SI VIISOARA, COMUNA FRANCESTI, JUDETUL VALCEA** .

• Urbanism

S-au eliberat:

certIFICATE de urbanism: 32

autorizații de construire: 31

avize de construire: -0

ACTIVITATEA DE INTEGRARE EUROPEANĂ, INFORMATICĂ

(responsabili - viceprimar si inspector)

Își desfășoară activitatea pe 3 planuri :

➤ **Programe de integrare europeană**

➤ **Informatică**

S-au asigurat:

- funcționarea serverului de Internet
- funcționarea rețelei Internet a Primăriei
- funcționarea calculatoarelor și imprimantelor din Primărie
- gestionarea eficientă a copiatorului principal din Primărie
- redactarea lucrărilor cu grafică deosebită și a altor documente

➤ **Secretariat Primărie** (responsabil secretar comuna)

S-au asigurat:

- transmiterea în termen a dispozițiilor primarului către Prefectură
- legăturile telefonice exterioare ale Primăriei
- redactarea lucrărilor de secretariat pentru primar și viceprimar
- protocolul persoanelor care au vizitat Primăria.

ACTIVITATEA DE PERSONAL, SALARIZARE, RESURSE UMANE

(Responsabil - secretarul comunei si responsabil resurse umane)

Activități:

S-a întocmit lunar statele de plată;

-Sa întocmit lunar Declarația 112

-S-au emis un număr de 78 dispoziții pentru stabilirea salariilor

- Au fost organizate 3 concursuri pentru încadrare în munca personal contractual în anul 2015, cât și un concurs de promovare personal contractual, fiind emise dispozițiile de încadrare și promovare.

Tot în anul 2015 au fost organizate concursuri pentru promovarea unui număr de 3 funcționari publici, fiind emise dispozițiile de promovare

ACTIVITATEA DE PROTECȚIE CIVILĂ, PSI

(responsabili – primarul comunei și inspector Cerneanu Renato)

Capacitatea de intervenție în caz de situații de urgență a fost reflectată în documentele operative ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Francești și anume: dispoziția cu lista persoanelor care fac parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei și tabelul cu persoanele care fac parte din Centrul Operativ, Regulamentul Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Francești, Planul de apărare împotriva efectelor dezastrelor, Planul anual de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență la nivelul comunei Francești și altele, documente care au corespuns cerințelor actuale și au putut fi puse în aplicare în timp scurt și cu eficiența corespunzătoare.

În anul 2015 Comitetul Local pentru Situații de Urgență a acționat în mai multe rânduri pentru limitarea și înlăturarea efectelor inundațiilor din lunile cu precipitații. Cu tot efortul acestora, datorită ploilor abundente (torențiale) au fost afectate unele locuințe, anexe gospodărești, drumuri județene, poduri, podete și punți, drumuri comunale și locale, suprafețe agricole.

ACTIVITATEA DE CONSILIERE A CETĂȚENILOR ȘI INFORMAȚII CLASIFICATE, RELAȚII CU MASS-MEDIA, REGISTRATURĂ

(responsabil – secretarul comunei)

Au fost înregistrate un număr de 2779 documente în registrul de intrare – ieșire corespondență-general.

S-a asigurat secretariatul audiențelor la conducerea Primăriei. Cu toate acestea, cetățenii continuă să se adreseze direct celorlalte birouri, cu efecte negative asupra eficacității muncii celorlalți salariați.

COMPARTIMENT AGRICULTURA, REGISTRU AGRICOL ȘI CADASTRU

(responsabil – consilier, inspector cu delegare de atribuții și comisia locală)

În baza Legii nr. 165/2013, în anul 2014 a avut loc finalizarea inventarierii terenurilor localității Francești

S-au întocmit și eliberat 32 de adeverințe din arhiva Primăriei Francești

S-au întocmit și eliberat 21 de adrese solicitate de Judecătoria.

S-au efectuat nenumarate deplasări în teren pentru măsurători și identificări.

S-a răspuns la 9 petiții.

S-a efectuat inventarierea domeniului privat și public.

- Registrul agricol (responsabil – inspector cu delegare de atribuții în format scris și consilier juridic cu delegare de atribuții în format electronic).

După cum bine se știe, la compartimentul cadastru, agricultura și registrul agricol, își desfășoară activitatea doamna Pandelica Atena – consilier și persoanele nou încadrate în munca Mircea Claudia-inspector și Clugaritoiu Ioana Catalina – consilier juridic, cu delegare de atribuții care asigură completarea registrului agricol și eliberarea adeverințelor solicitate de către cetățeni (de regulă adeverința obținere act identitate, membru component, ajutor social, venituri etc adeverința cu terenurile pentru obținere subvenții APIA.).

În luna august 2015 și luna septembrie 2015 au fost achiziționate registrele agricole 2015-2019, care au început să fie completate. Datorită lipsei înregistrărilor în registrele agricole anii 2010- 2014 și dosarelor fiscale, completarea acestora este îngreunată. Este necesar ca fiecare poziție de rol agricol să fie completată în prezenta capului de gospodărie, prezentând documentele necesare. S-a completat registrul agricol, prin deschiderea de noi poziții și modificări la pozițiile inițiale.

S-au întocmit și eliberat 34 adrese solicitate de Judecătoria.

S-au efectuat toate raportările către Direcția Generală Județeană de Statistică Valcea.

Prin activitatea de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor s-a pus accent pe întocmirea și redactarea documentelor operative necesare asigurării bazei legale de funcționare și asigurării suportului logistic pentru buna desfășurare a activităților specifice, și s-au luat măsuri pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în zona instituțiilor de învățământ și a celorlalte instituții publice din comuna.

Au fost asigurate măsurile necesare pentru păstrarea ordinii și liniștii publice cu ocazia diverselor manifestări culturale-artistice, religioase sau omagiale: Ziua națională a României, ziua eroilor, balciuri anuale organizate de Izvorul Tămăduirii și Sf. Petru și Pavel (29 iunie 2015).

S-au intensificat măsurile privind păstrarea curățeniei în comuna, interzicerea circulației vehiculelor cu tracțiune animală în afara traseelor autorizate, preîntâmpinarea depozitării deșeurilor în locuri neautorizate.

- Activitatea de instruire, arme și muniții, P.S.I. și protecția muncii:

S-au întocmit planurile tematice de pregătire profesională specifică personalului de prevenire și intervenție.

S-a efectuat instruirea personalului pe linia cunoașterii și respectării Normelor de protecția muncii și P.S.I.

S-au realizat alte măsuri specifice atribuțiilor.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI FRANCESTI

(responsabil – viceprimar)

În funcție de Planul de activități întocmit și aprobat conform legii nr. 416/2001, anual beneficiarii de prevederile legii nr. 416/2001 au executat lucrări

- Amenajări șanțuri de scurgere satele comunei Francești.
- Reparații drumuri comunale.
- Curățenie

-aprobarea prelungirii contractului de concesiune a serviciului de salubritate a localității Francești ;

- s-au efectuat lucrări de reparații la stațiile de autobuz existente pe raza localității ce necesitau aceste lucrări, totodată au fost instalate un număr de 2 stații de autobuz. ;

- lucrări de curățenie a acostamentelor pe ambele părți ale drumului

- Transport gratuit elevi clasele I-IV, V- VIII s-a efectuat în anul 2015 conform graficului aprobat, cu un traseu zilnic parcurs de 144 km.

În toamna anului 2015 a fost achiziționat cel de-al doilea microbuz școlar pentru transportul elevilor, lucru ce a necesitat încadrarea unui personal contractual.

- Deszapezirea: în cursul anului 2015 s-a executat conform contractului de lucrări încheiat cu firma specializată.

Sărbători iarnă: s-au montat ornamente de stâlp și stradale în comuna.

- Intervenții calamități în lunile aprilie –iulie- noiembrie 2015;

A fost asigurat iluminatul public al localității DJ 646 A și D.J. 646 B prin achiziția de lampi stradale, iar restul localității prin achiziția de becuri necesare montării pe stâlpii de iluminat public acolo unde există lampa strada.

- s-a degajat carosabilul de aluviuni în toate zonele comunei, ca urmare a ploilor abundente din aprilie, mai, iulie - noiembrie, încărcat manual, transportat și refacere drumuri.

- Reparații școli și grădinițe :

- curățat, pregătit și vărui interior.
- reparații jgheaburi și burlane.
- reparații tocuri uși.

CONCLUZII

Trebuie să menționăm faptul că salariații Primăriei au mai participat în diverse comisii legate de atribuțiile care revin primarului sau Consiliului local prin actele normative în vigoare (cum ar fi inventarul anual, comisii privind apărarea civilă etc. Comisii licitații) și au efectuat serviciile de permanență conform graficului anual întocmit, intervenind cu promptitudine atunci când a fost cazul.

Având în vedere multitudinea de atribuții care revin prin lege Consiliului local și primarului, deci implicit aparatului de specialitate al primarului, se poate trage concluzia că, deși numărul de personal este insuficient îndeplinirii tuturor sarcinilor, prin eforturile conjugate ale tuturor acestor factori și printr-un management de calitate, s-a realizat îndeplinirea acestora, în conformitate cu prevederile legale. Salariile mici din sistemul bugetar au condus însă la reorientarea unor salariați către alte organizații, care oferă un sistem de remunerare a muncii mult mai atractiv, corelat cu efortul depus.

Prezentul Raport este o radiografie a activității Consiliului local, Primăriei și a serviciilor subordonate Consiliului local pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus împreună cu cetățenii în ceea ce privește gestionarea treburilor comunității. Evident, nu am putut cuprinde toate activitățile desfășurate de autoritățile administrației publice locale, aici fiind prezentate numai cele mai importante. Îmi exprim convingerea că, prin eforturile noastre conjugate, autorități, funcționari publici și cetățeni, localitatea va continua să se dezvolte, pe temelia unei administrații eficiente, într-un cadru de legalitate, care să țină cont de nevoile noastre curente și de perspectivă.

Acest raport oferă celor interesați posibilitatea să formuleze concluzii și să facă propuneri pentru perfecționarea activității autorităților administrației publice locale. Așteptăm reacțiile celor interesați prin intermediul oricăror mijloace le stau la dispoziție.

PRIMAR,

TROCULESCU ION

